

Chers Parents,

Vous souhaitez inscrire votre enfant à l'école primaire EIB Lamartine et nous vous remercions de votre confiance. Pour ce faire, nous vous communiquons :

- Les Modalités d'Inscription ;
- La Procédure d'Inscription ;
- Le Formulaire de Demande d'Inscription ;
- Les Frais Scolaires pour l'Année 2020/2021 ;
- Le Règlement financier ;
- L'autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix des élèves.

Nous vous prions de lire attentivement tous ces documents et de remplir avec soin le Formulaire de Demande d'Inscription, que vous devrez nous faire parvenir dûment signé.

Dans l'espoir de pouvoir accueillir prochainement votre enfant au sein de notre établissement, nous vous prions de croire, Chers Parents, en notre sincère dévouement.

Chantal Comte

Ecole EIB Lamartine - *Chef d'Etablissement*

### **MODALITES D'INSCRIPTION POUR UNE ENTREE A L'EIB LAMARTINE**

L'admission d'un nouvel élève dépend de la qualité du dossier et des places disponibles. Votre demande d'inscription doit comporter :

- Les bulletins scolaires de l'élève de l'année précédente et de l'année en cours (s'il y a lieu) ;
- Une lettre de recommandation pour l'élève, rédigée par l'enseignant de l'année en cours (idem) ;
- Le Formulaire de Demande d'Inscription, dûment complété, daté et signé par les deux parents / tuteurs ;
- **2 chèques** à l'ordre de l'EIB LAMARTINE : 1 chèque de 180 €, correspondant au traitement administratif préalable et à l'étude de votre dossier ; 1 chèque de 430 €, correspondant aux frais d'inscription et d'examens, à l'étude pédagogique du dossier et à l'entretien avec le Chef d'établissement ou son représentant.

A noter : les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

L'ensemble doit être envoyé à l'adresse suivante :

**Ecole EIB Lamartine - Inscriptions**  
**123, rue de la Pompe – 75116 Paris**

Pour toute information, vous pouvez nous contacter par téléphone au 01 45 53 89 36  
ou par email : [lamartine@eibparis.fr](mailto:lamartine@eibparis.fr)

## LA PROCEDURE D'INSCRIPTION

### **Votre demande d'inscription concerne l'année scolaire en cours :**

Suite à l'étude de votre demande d'inscription, vous serez invités rapidement à un entretien avec le Chef d'établissement ou son représentant, en fonction des places disponibles.

### **Votre demande d'inscription concerne la prochaine année scolaire**

Lorsque l'école recevra votre dossier de demande d'inscription complet, un accusé de réception vous sera envoyé par email.

A ce stade de la procédure d'inscription, les frais administratifs de 180 € seront encaissés et ne pourront pas faire l'objet de remboursement.

Après l'étude du dossier, vous serez invités à assister à une réunion de présentation de l'EIB Lamartine. Si vous décidez de ne plus donner suite à la demande d'inscription après avoir assisté à la réunion de présentation, l'école vous renverra les frais d'inscription et d'examen de 430 €.

A la suite du rendez-vous de présentation de l'école, si la demande d'inscription est maintenue, le Chef d'établissement ou son représentant organisera un entretien avec l'enfant et ses parents /tuteurs, en fonction des places disponibles. L'enfant sera également reçu individuellement afin d'évaluer ses compétences.

La décision finale du Chef d'Etablissement sera envoyée aux familles par email.

Si la décision est négative, nous vous rendrons votre paiement de 430 €.

Si la décision est positive, ces frais seront encaissés et considérés comme frais d'inscription et ne pourront plus faire l'objet de remboursement, quelle que soit votre décision finale.

En cas d'acceptation de l'élève par le Chef d'Etablissement, son accord est signifié par l'envoi d'une lettre intitulée « Lettre d'admission définitive » précisant le délai qui vous est accordé pour confirmer votre demande d'inscription par le retour des documents annexes demandés ainsi que règlement des frais d'admission correspondant à la scolarité d'un trimestre (avance sur la facture de septembre).

Avant la rentrée scolaire, vers la mi-juillet, les informations nécessaires pour la rentrée scolaire seront disponibles sur le site : le lien de connexion sera communiqué par email à toutes les familles.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION 2020-2021

Cadre réservé à l'administration  
Code Tiers : \_\_\_\_\_  
Code Elève : \_\_\_\_\_

Date d'entrée souhaitée : Mois \_\_\_\_\_ Année scolaire \_\_\_\_\_

Classe :  Petite Section  Moyenne Section  Grande Section

CP / 11ème  CE1 / 10ème  CE2 / 9ème  CM1 / 8ème  CM2 / 7ème

Avez-vous fait une demande parallèle dans un autre établissement de l'EIB ?  Oui  Non

Si oui, dans quel établissement ?  EIB MONCEAU  EIB de la JONCHERE  EIB- THE VICTOR HUGO SCHOOL

**IDENTITE ET INFORMATION SUR L'ELEVE :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe :  M  F Nationalité : \_\_\_\_\_

Pays de Naissance : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

*(Pour Paris, Lyon et Marseille, veuillez préciser l'arrondissement de naissance)* \_\_\_\_\_

Langue maternelle/principale :  Français  Anglais  Autre : \_\_\_\_\_

Autre(s) langue(s) parlée(s) à la maison par l'élève : \_\_\_\_\_



L'élève est-il /elle orphelin(e) ?  Non  oui  De père  De mère

**DERNIER ETABLISSEMENT SCOLAIRE FREQUENTE:**

Public  Privé sous contrat  Privé hors contrat Année(s) : De \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Langue principale de scolarisation :  Français  Anglais  Autre \_\_\_\_\_

Autres langues étudiées : \_\_\_\_\_

Motif du changement d'école : \_\_\_\_\_

**AUTRES ECOLES PRECEDEMMENT FREQUENTEES :**

Année(s)	Classe(s)	Etablissement	Ville / Pays
De à	De à		
De à	De à		
De à	De à		

**PARENTS / TUTEURS :**

**PERE**  **TUTEUR** Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville / Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Téléphone(s) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail : *(Merci d'écrire très lisiblement)* \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

**MERE**  **TUTRICE** Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville / Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Téléphone(s) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail : *(Merci d'écrire très lisiblement)* \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

SITUATION DE FAMILLE - PARENTS SEPARES : OUI  NON

SI OUI, l'enfant vit chez : sa mère  son père  les deux, en garde alternée

**FRATRIE :**

L'élève est-il/elle enfant unique ?  Oui  Non Si non, remplir les informations sur les frères et sœurs :

1- Prénom / NOM : .....  M  F Date de naissance : .....

En cours d'inscription à l'EIB ? Oui  NON

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

Déjà scolarisé(e) à l'EIB ? Oui  NON

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

2- Prénom / NOM : .....  M  F Date de naissance : .....

En cours d'inscription à l'EIB ? Oui  NON

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

Déjà scolarisé(e) à l'EIB ? Oui  NON

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

**SIGNATURE : LA SIGNATURE DES DEUX PARENTS / TUTEURS DE L'ÉLÈVE EST OBLIGATOIRE.** Les parents ou tuteurs de l'élève, signataires de ce document, déclarent avoir pris connaissance de toutes les clauses des conditions générales et financières ainsi que des tarifs en vigueur. Ils reconnaissent les accepter sans aucune réserve, y compris les intérêts de retard. En cas de litige de quelque nature que ce soit, il est expressément convenu entre les parties qu'il sera fait attribution de compétence au Tribunal de Commerce de Paris, même en cas d'appel en garantie.

**PERE / TUTEUR :** Prénom et Nom : .....

Je souhaite inscrire mon fils/ma fille - Date et signature : .....

**MERE / TUTRICE :** Prénom et Nom : .....

Je souhaite inscrire mon fils/ma fille - Date et signature : .....

**LES DEUX SIGNATURES SONT OBLIGATOIRES.**

**REGLEMENT FRAIS SCOLAIRES :** le règlement des frais scolaires sera effectué par :

Père & Mère ensemble  Père & Mère séparément  Père seul  Mère seule   
ou Tiers : (société, ambassade,...)

• Si père et mère séparément : nous vous prions d'indiquer la répartition sur une feuille séparée signée des deux parents et de contacter le Service administratif et comptable à [administration@eibparis.fr](mailto:administration@eibparis.fr)

• Particulièrement, si un Tiers (autre particulier, Société, Ambassade, etc...) s'engage à régler les frais scolaires, veuillez joindre une lettre de prise en charge de cette entité signée et lui demander d'en informer les Services administratif et comptable : [administration@eibparis.fr](mailto:administration@eibparis.fr)

**VEUILLEZ JOINDRE LES 2 CHEQUES, LES BULLETINS SCOLAIRES DE L'ENFANT, AINSI QUE TOUT AUTRE DOCUMENT A CE FORMULAIRE. LE DOSSIER COMPLET DE DEMANDE D'INSCRIPTION DOIT ETRE ENVOYE A :  
A L'EIB LAMARTINE : 123, RUE DE LA POMPE 75016 PARIS**

# FRAIS SCOLAIRES

## EIB LAMARTINE

### ANNÉE 2020/21

		1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>e</sup> trimestre	3 <sup>e</sup> trimestre	A l'année	
<b>NOUVEAUX ÉLÈVES SEULEMENT</b>	Frais administratifs	180 €				
	Frais d'inscription et d'examens	430 €				
<b>TOUS LES ÉLÈVES</b>	Frais de scolarité	2150 €	2150 €	2150 €	6 450 €	
	Assurance	15 €				
	Dossier médical	16 €				
	Examen médical (classe de CP uniquement)	25 €				
	Fonds d'excellence	100 €				
	Uniforme	Tablier	35 €			
		Pull	45 €			
<b>FRAIS OPTIONNELS</b>	Demi-pension 4 jours / semaine	577 €	577 €	577 €	1731 €	
	Ticket repas demi-pension à l'unité	15 €				
	Lunch box *	315 €	315 €	315 €	945 €	
	Lunch box - Carnet de 10 tickets *	80 €				
	Lunch box - ticket à l'unité *	8 €				
	Garderie - Carnet de 10 tickets	90 €				
	Garderie - ticket à l'unité	10 €				
	Cours d'espagnol	290 €	290 €	290 €	870 €	

\* Lunchbox : surveillance à l'heure du déjeuner.

## Règlement Financier EIB Lamartine 2020/2021

*Cette note vise à préciser les conditions financières de la scolarité de votre enfant à l'EIB.*

### PREAMBULE

Le présent règlement financier s'applique à l'établissement scolaire : EIB Lamartine, exploité par la société ECOLE INTERNATIONALE BILINGUE LAMARTINE, SNC au capital de 25.6000 € immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 329 691 661, sis 123 rue de la Pompe - 75016 Paris – 01 45 53 89 36, ci-après dénommée « EIB » ou « Ecole ».

Toute inscription ou réinscription est soumise à l'acceptation du présent règlement financier, lequel constitue les « conditions générales de services » (ci-après « CGS ») de l'EIB que la famille (ci-après « Famille ») déclare expressément accepter sans réserve.

Toute inscription ou réinscription emporte donc adhésion au présent règlement financier.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces CGS sont systématiquement communiquées aux Familles, préalablement à l'inscription ou la réinscription et au plus tard concomitamment à cette dernière. Elles demeureront en vigueur jusqu'à la date à laquelle l'élève arrêtera de fréquenter l'EIB.

L'Ecole se réserve le droit d'adapter ou de modifier à tout moment ce règlement financier. Les informations contenues dans nos documents de présentation, ainsi que les renseignements, conseils et avis donnés par nos enseignants, délégués et représentants, n'ont qu'une valeur indicative.

### 1. PRESTATIONS PROPOSEES

L'EIB Lamartine est un établissement scolaire privé laïc, sous contrat avec l'état, dispensant un enseignement de la maternelle au primaire.

Elle propose les prestations suivantes :

- enseignement scolaire dispensé à l'élève, selon l'âge et le niveau de l'élève, ainsi que, le cas échéant,
- restauration, garderie et études du soir
- tout enseignement dans le cadre de soutien, de suivi, d'accompagnement personnalisé,
- enseignement à distance
- tout autre enseignement, formation, prestations de services proposés par l'EIB et ce que la prestation se déroule dans l'enclave de l'établissement ou à l'extérieur.

### 2. INSCRIPTION

#### 2.1. Conditions d'admission

Sauf réinscription, l'accord sur les prestations proposées par l'Ecole n'est parfait qu'après communication des tarifs à la Famille et acceptation expresse et par écrit par ce dernier de l'inscription.

L'inscription d'un nouvel élève est confirmée par deux conditions cumulatives, à savoir d'une part l'envoi à la Famille du formulaire d'inscription et d'autre part le paiement par la Famille :

- des frais administratifs du dossier ;
- des frais d'inscription et d'examens ;
- des frais de scolarité du premier trimestre (acompte à valoir sur la facture envoyée en septembre) ;
- la lettre d'engagement du tiers payeur (Société, Ambassade, etc...), si les parents/tuteurs ne sont pas responsables du règlement des frais scolaires de l'élève.

L'inscription matérialise l'acceptation formelle par la Famille du présent règlement financier valant CGS et du tarif en vigueur pour l'année scolaire d'inscription, lequel est communiqué à la Famille préalablement à l'inscription.

L'Inscription à l'Ecole est d'une durée minimum d'une année scolaire. L'Ecole se réserve le droit de refuser pour motif légitime une ou des inscriptions.

## 2.2. Clauses financières en cas d'annulation

Si vous souhaitez annuler l'inscription d'un élève après son admission, le collège doit être notifié de l'annulation dans les plus brefs délais, par lettre recommandée adressée à : *EIB Paris - Services Administratif et Comptable - 76-78, Rue Saint Lazare - 75009 Paris.*

Les conséquences financières sont les suivantes :

- Les frais administratifs ne sont pas remboursés ;
- Les frais d'inscription et d'examens ne sont pas remboursés ;
- Le remboursement de l'acompte est possible si le collège est informé de l'annulation par lettre recommandée **dans un délai de 15 jours maximum suivant l'admission de l'élève.**

Si l'annulation de l'admission s'effectue après un délai de 15 jours à partir de la date d'admission de l'élève, les montants versés ne seront pas remboursés.

## 3. REINSCRIPTION

### 3.1. Conditions de réinscription pour l'année scolaire 2020-2021

L'école doit recevoir les documents suivants ainsi que l'acompte avant la date indiquée sur le document de réinscription :

- Le formulaire de demande de réinscription dûment rempli et signé par les deux parents/tuteurs de l'élève ;
- Le règlement des frais de réinscription (acompte à valoir sur la facture annuelle de scolarité) ;
- Le formulaire d'approbation du Règlement financier dûment rempli et signé.

### 3.2. Conditions d'annulation de la réinscription pour l'année scolaire 2020-2021

L'annulation d'une réinscription doit être notifiée à l'école par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à : *EIB Paris - Services Administratifs et Comptables (76-78, rue Saint-Lazare-75009 Paris).* Les conséquences financières de cette annulation seront différentes selon la date de l'annulation :

- Pour toute annulation avant le 5 mars : l'acompte versé lors de la réinscription sera remboursé ;
- En cas d'annulation après le 31 mars : l'acompte versé lors de la réinscription sera conservé et la scolarité du 1<sup>er</sup> trimestre sera entièrement due.

### 3.3. Cas spécifiques d'annulation de la réinscription pour l'année scolaire 2020-2021

Dans certains cas spécifiques ci-après mentionnés, le remboursement des frais de réinscription sera possible après la date du 5 mars 2020 :

- Orientation décidée par l'école vers un enseignement non dispensé dans une école EIB Paris → les frais de réinscription vous seront remboursés.
- Refus de redoublement décidé en juin par l'école. Vous devez notifier votre refus du redoublement et donc l'annulation de réinscription aux *Services Administratifs et Comptables (76-78, rue Saint-Lazare-75009 Paris)* par lettre recommandée avec accusé de réception avant le 29 juin 2020, afin d'obtenir le remboursement des frais de réinscription.
- Demande d'intégration dans un collège public en France (pour les élèves de 7<sup>ème</sup>/CM2). Vous avez informé antérieurement l'école de votre souhait d'inscrire votre enfant dans un collège public et la demande a été enregistrée auprès des services du Rectorat. Pour annuler votre réinscription à l'EIB Paris sans pénalité, un délai supplémentaire, jusqu'au 6 juillet 2020, vous est accordé. Si à cette date, vous n'avez pas reçu du Rectorat la nouvelle affectation, vous devrez vous positionner : soit annuler la réinscription à l'EIB Paris, soit donner suite à la réinscription, par écrit, Si vous attendez l'affectation après le 6 juillet pour annuler la réinscription à l'EIB, la scolarité d'un tiers de scolarité annuelle vous sera facturée.

### 3.4. Réinscription à partir de l'année scolaire 2020-2021

Toute réinscription à l'Ecole est **automatique** pour l'année scolaire suivante à partir de l'année scolaire 2021-2022, sauf dénonciation par la Famille par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'Ecole **au plus tard le 31 janvier de l'année scolaire en cours.**



Les frais de réinscription (acompte à valoir sur la facture annuelle de scolarité), sauf dénonciation dans les formes ci-avant stipulées, seront facturés à la Famille lors du deuxième trimestre de l'année en cours.

Un dossier comportant le présent règlement financier et les tarifs de l'Ecole sera adressé à la Famille au moins un mois avant la date butoir précitée. Le fait de ne pas dénoncer le contrat de scolarité avant cette date butoir vaudra acceptation par la Famille du présent règlement financier et des tarifs adressés par l'EIB.

### **3.5. Cas spécifiques d'annulation de la réinscription à partir de l'année scolaire 2020-2021**

Dans certains cas spécifiques ci-après mentionnés, le remboursement des frais de réinscription sera possible **après la date du 31 janvier précitée dans l'hypothèse où la Famille n'aurait pas dénoncé le contrat de scolarité avant cette date dans les conditions stipulées à l'article 3.4 ci-dessus :**

- Refus de redoublement décidé en juin par l'école. Vous devez notifier votre refus du redoublement et donc l'annulation de réinscription aux *Services Administratifs et Comptables (76-78, Rue Saint Lazare - 75009 Paris)* par lettre recommandée avec accusé de réception avant le 29 juin de l'année en cours, afin d'obtenir le remboursement des frais de réinscription.
- **Pour les élèves de CM2 uniquement** : demande d'intégration dans un collège public en France. Vous avez informé antérieurement l'école de votre souhait d'inscrire votre enfant dans un collège public et la demande a été enregistrée auprès des services du Rectorat. Pour annuler votre réinscription à l'EIB sans pénalité, un délai supplémentaire, jusqu'au 5 juillet de l'année en cours, vous est accordé. Si à cette date, vous n'avez pas reçu du Rectorat la nouvelle affectation, vous devrez vous positionner : soit annuler la réinscription à l'EIB, soit donner suite à la réinscription, par écrit. Si vous attendez l'affectation après le 6 juillet pour annuler la réinscription à l'EIB, un tiers des frais de scolarité annuels vous sera facturé.

### **3.3 Redoublement**

Toute année de redoublement est facturée à la Famille sur la base des tarifs appliqués par l'EIB pour l'année scolaire correspondante à l'année de redoublement de l'élève, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Il n'existe pas de tarifs spécifiques pour les années de redoublement au sein des établissements de l'EIB.

Tout redoublement proposé par l'EIB et accepté par l'élève et ses parents postérieurement à la date butoir de réinscription automatique de l'élève pour l'année scolaire suivante, stipulée à l'article 341 ci-avant, sera facturé sur la base des frais de scolarité et de réinscription prévus dans les tarifs communiqués par l'EIB à la Famille avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille du redoublement au sein de l'Ecole proposé et notifié par l'EIB après la date butoir de réinscription automatique prévue à l'article 3.4 du présent règlement financier, le contrat de scolarité sera résilié de plein droit et EIB remboursera à la Famille les frais de réinscription s'ils ont déjà été réglés par ce dernier. Le refus de redoublement doit être notifié au plus tard le 29 juin de l'année scolaire en cours.

### **3.4 Orientation**

Toute orientation proposée par l'Ecole et acceptée par la Famille postérieurement à la date butoir d'annulation, stipulée à l'article 3.4 ci-avant, sera facturée sur la base des frais de scolarité et de réinscription prévus dans les tarifs communiqués par l'Ecole à la Famille un mois avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille de l'orientation proposée par l'Ecole au sein de ses établissements, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de scolarité et de réinscription s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

De même, en cas d'orientation décidée par l'Ecole vers un enseignement non dispensé dans une école EIB, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de scolarité et de réinscription s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

#### 4. TARIFS – FRAIS SCOLAIRES ANNUELS

Les frais de scolarité sont composés des frais d'étude de dossier pour les nouveaux inscrits, des frais d'inscription qui garantissent la place de l'élève lors de son inscription ou de sa réinscription et des frais de scolarité annuels eux-mêmes.

Les prestations de l'EIB sont fournies aux tarifs en vigueur au jour de l'inscription ou de la réinscription, selon la grille tarifaire transmise par l'EIB à la Famille préalablement à l'inscription ou à la réinscription.

Les frais optionnels de restauration sont facturés en complément des frais de scolarité ci-avant mentionnés, aux tarifs indiqués sur la grille tarifaire transmise par l'EIB lors de l'inscription ou de la réinscription. Les frais optionnels de garderie, d'études du soir, de stages, d'activités extra-scolaires et d'accompagnement personnalisé sont facturés en complément des frais de scolarité.

Des frais de voyages scolaires, sorties scolaires ou autres projets pédagogiques pourront être ajoutés en sus des frais de scolarité après information par l'équipe enseignante. Le coût de ces prestations spécifiques, ne pouvant être connu à l'avance, au moment de l'inscription, ni indiqué avec exactitude avant chaque trimestre, fera l'objet d'une estimation par l'EIB et d'une facturation dans les conditions ci-après stipulées. Une facture de régularisation interviendra sur la base du coût réel des prestations effectuées.

**Les tarifs de l'EIB s'entendent nets, étant précisé que les prestations proposées par l'Ecole ne sont pas soumises à la Taxe sur la Valeur Ajoutée.**

#### 5. FACTURATION-MODALITES DE REGLEMENT

##### 5.1. Facturation et modes de règlement des frais

La facturation est établie par l'Ecole selon des modalités annuelles.

L'élève est inscrit à l'EIB pour l'année scolaire entière. Les frais scolaires font l'objet de l'envoi aux familles :

- d'une facture des frais scolaires obligatoires en septembre de l'année en cours.
- d'une facture des frais optionnels au plus tard en novembre de l'année en cours.

Pour les élèves s'inscrivant en cours d'année à l'EIB, les frais scolaires annuels sont facturés au prorata temporis. Le mois pendant lequel l'élève arrive est facturé en totalité.

##### 5.2. Demi-pension

Les frais d'inscription annuels à la cantine ou au *Lunch Box* (= surveillance à l'heure du déjeuner) sont facturés au plus tard en novembre en une seule fois et payables en 3 fois.

Les élèves qui déjeunent à l'école occasionnellement peuvent acheter des tickets de cantine et de *Lunch Box* à usage ponctuel, au secrétariat. Il est possible d'inscrire un élève à la cantine ou au « lunch-box », ou à toute autre option en cours d'année en début de trimestre : les frais sont alors calculés au prorata temporis.

Il est important de noter que l'inscription à la cantine ou à la formule « lunch box » vous engage pour l'année complète. Toutefois, les éventuelles demandes de modifications de statut sont à adresser par lettre ou par email exposant les motifs exceptionnels de cette démarche aux *Services Administratifs et Comptables de l'EIB* (76-78, Rue Saint Lazare - 75009 Paris) et ceci avant la fin de chaque période (avant le 20 novembre et le 20 février). Tout changement sera soumis à l'accord préalable de l'Administration : [administration@eibparis.fr](mailto:administration@eibparis.fr)

NB : dates de trimestre

1<sup>er</sup> Trimestre  
1<sup>er</sup> septembre – 30 novembre

2<sup>e</sup> Trimestre  
1<sup>er</sup> décembre – 28 février

3<sup>e</sup> trimestre :  
1<sup>er</sup> mars – 3 juillet

##### 5.3. Modalités de règlement

Les factures de l'EIB sont payables, à réception par la Famille selon les moyens de paiement suivant :

- soit en espèces, dans la limite légale de 1.000 euros par facture pour les résidents fiscaux français et 15.000 euros par facture pour les résidents fiscaux étrangers ;

- soit **par prélèvement automatique, à compter de la rentrée 2020-2021, selon aux choix :**
  - o **3 échéances trimestrielles : la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre, de janvier et de mars**
  - o **ou 9 échéances mensuelles suivantes : de la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre à la première semaine de juin.**

Dans ce cas, une facturation de 75€ pour l'année sera ajoutée.

Les familles ne nous ayant pas encore transmis leurs coordonnées bancaires devront nous retourner, complété, le formulaire SEPA, accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire. En cas de rejet des prélèvements, des frais de 5 euros par rejet seront facturés aux familles ;

- soit par virement aux 3 échéances suivantes : 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre, janvier et mars.

Si plusieurs paiements pour une échéance trimestrielle, une facturation de 25 euros sera rajoutée.

Le paiement par chèque est autorisé pour le règlement des activités suivantes uniquement : activités extrascolaires/stages de vacances/voyages/frais d'inscription et de réinscription.

NB : dates de trimestre

1 <sup>er</sup> Trimestre	2 <sup>e</sup> Trimestre	3 <sup>e</sup> trimestre :
1 <sup>er</sup> septembre – 30 novembre	1 <sup>er</sup> décembre – 28 février	1 <sup>er</sup> mars – 3 juillet

#### **5.4. Non-paiement des frais scolaires – Pénalités et intérêts de retard**

En cas de non-paiement des frais scolaires aux dates prévues, des intérêts de retard fixés au taux légal majoré de deux points et des pénalités de retard correspondant à 10 % de la facture impayée seront automatiquement et de plein droit acquies à l'Ecole, sans formalité, ni mise en demeure préalable.

En cas de non-paiement aux dates prévues et après mise en demeure adressée dans les conditions et selon les formes stipulées à l'article 6 des présentes CGS, l'Ecole se réserve le droit de plus accepter l'élève en classe et de se prévaloir de la résiliation de plein droit du contrat de scolarité.

En outre, le non-paiement d'une facture de l'EIB à son échéance entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité des sommes dues à l'EIB par la Famille, sans préjudice de toute autre action que l'EIB serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre de la Famille.

#### **5.5. Retrait anticipé de l'élève**

En cas de départ de l'élève en cours d'année, ses parents doivent prévenir la Direction par lettre recommandée avec accusé de réception, le plus tôt possible avant la date de départ. La scolarité du trimestre complet en cours sera due. Les frais optionnels seront facturés au prorata.

### **6. RESOLUTION POUR INEXECUTION**

Dans le cas où la Famille ou l'élève :

- manque à son obligation de paiement telle que définie à l'article 5 du présent règlement financier ;
- effectue une fausse déclaration lors de l'Inscription ;
- ne respecte pas les règles de discipline de l'Ecole ;
- si le niveau scolaire et l'implication de l'élève dans son travail n'étaient pas suffisants ;
- porte une atteinte grave à la sécurité ou au bon ordre de marche de l'Ecole ;
- manque gravement à l'une quelconque des obligations du présent règlement financier ;

le contrat de scolarité sera résilié de plein droit, à l'initiative de l'EIB et sur confirmation écrite de sa part de sa volonté à se prévaloir d'une telle résiliation de plein droit, après une mise en demeure notifiée à la Famille par pli recommandé avec accusé de réception, qu'elle soit adressée sous forme électronique ou sous format papier, demeurée infructueuse plus de huit jours à compter de sa réception, la première présentation du pli recommandé AR par les services postaux faisant foi.

### **7. DROIT DE PROPRIETE INTELLECTUELLE**

L'EIB reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle qu'elle détient sur les méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours...etc, réalisés (même à la demande de la Famille) ou utilisés par ses enseignants en vue de la

fourniture des prestations à la Famille. La Famille s'interdit toute reproduction ou exploitation desdites méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours... etc, sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'EIB qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

## 8. RESPONSABILITE

Les élèves demeurent sous la responsabilité et la surveillance de l'EIB au cours de la réalisation des prestations (ie : enseignement présentiel, restauration, garderie...) et ce, conformément à la législation applicable. Nonobstant ce qui précède, chaque Famille s'engage à souscrire une assurance scolaire couvrant les dommages qu'un élève pourrait occasionner à un tiers ainsi que ceux qu'il pourrait subir. Il est enfin expressément convenu que la responsabilité de l'EIB cesse dès la fin des Prestations (sortie des cours sur la base de l'emploi du temps de chaque élève), EIB ne pouvant plus être responsable des dommages que subiraient ou feraient subir les élèves après la fin des Prestations. Les familles sont pécuniairement responsables des dégradations de locaux et d'installations scolaires faites par leurs enfants.

## 9. INFORMATIQUE ET LIBERTES – DONNEES PERSONNELLES

En application la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 consolidée et du Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données 2016/279 du 27 avril 2016 (« RGDP »), il est rappelé que les données nominatives et personnelles qui sont demandées à la Famille ou à l'élève sont nécessaires pour la gestion des élèves par l'Ecole. EIB traite les informations personnelles concernant ses Familles et ses élèves avec la plus stricte confidentialité. Lors de l'inscription, seules sont demandées les informations indispensables pour une gestion efficace des élèves et un suivi attentif de chaque dossier. Les données personnelles de la Famille et de l'élève collectées sont essentiellement destinées à l'usage interne de l'EIB et au fonctionnement de l'Ecole. La collecte et le traitement des données personnelles destinées à l'usage précité relève de l'intérêt légitime de l'EIB et de l'exécution même du contrat de scolarité de sorte qu'ils ne nécessitent aucun consentement de la Famille ou de l'élève concerné.

En tout état de cause, la Famille accepte expressément et donne son consentement à la collecte et au traitement pour l'usage ci-avant défini, des données personnelles le concernant ou concernant l'élève dont il est le représentant légal.

Les données personnelles de la Famille collectées lors de son inscription et au cours du contrat de scolarité pourront également être utilisées en vue de lui adresser des offres ou prestations commerciales provenant d'autres établissements scolaires exerçant sous l'enseigne EIB ou de tout autre établissement scolaire du groupe NACE.

**La Famille accepte expressément et donne son consentement à la collecte et au traitement, à des fins de prospection commerciale, des données personnelles le concernant, étant précisé que seules les données personnelles des parents ou du représentant légal de l'élève seront utilisées à cette fin, les données personnelles concernant les élèves ne seront pas utilisées, ni traitées pour cet usage commercial.**

Les données personnelles collectées peuvent être enregistrées par EIB sur un serveur sécurisé. Elles seront conservées par EIB pendant toute la durée d'exécution du contrat et pour une durée, après la fin du contrat, d'un an maximum. EIB s'engage à ce que la collecte et le traitement d'informations et de données personnelles respecte la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 ainsi que le Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données 2016/279 du 27 avril 2016 (« RGDP »). A cet égard, EIB précise qu'elle a mis en œuvre les mesures nécessaires et prévues au RGDP pour assurer la protection et la sécurisation des données personnelles qu'elle collecte et qu'elle traite.

EIB informe les Familles qu'ils disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification, de portabilité, de suppression, d'effacement et d'opposition s'agissant des informations et des données personnelles qui les concernent ou concernant les élèves dont ils sont les représentant légaux ainsi que d'opposition au traitement et à la collecte de ces données.

Pour exercer ces droits les Familles peuvent écrire au délégué à la protection des données personnelles de l'EIB à l'adresse mail suivante : [rgpd.france@globeducate.fr](mailto:rgpd.france@globeducate.fr)

Il est par ailleurs précisé que l'établissement l'Ecole dispose d'un système de vidéosurveillance pour la sécurité des élèves, des Familles et des enseignants et des biens. Les images sont conservées pendant un mois et peuvent être visionnées, en cas d'incident, par le personnel habilité de l'EIB et par les forces de l'ordre. Les Familles peuvent accéder aux données et images les concernant et demander leur effacement. Ils disposent également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de ces données et images.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement des données et images dans ce dispositif, la Famille peut contacter le délégué à la protection des données personnelles de l'EIB à l'adresse ci-dessus indiquée.

## 10. LITIGES

Conformément à l'article L111-1 du Code de la consommation, la Famille est informée de la possibilité qu'il a de recourir, en cas de litige, à un médiateur de la consommation ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends. Conformément aux dispositions de l'article R. 616-1 du code de la consommation, la Famille a la possibilité de saisir le médiateur de la consommation dont les coordonnées sont ci-après mentionnées, en vue de tenter d'aboutir à une issue amiable :

### **Médiation-net consommation**

34, Rue des Epinettes  
75017 PARIS

Pour une saisine en ligne : <http://www.mediation-net-consommation.com/>

A défaut d'accord amiable entre les parties, tous les litiges auxquels le présent contrat pourrait donner lieu, concernant tant sa validité, son interprétation, son exécution, sa résiliation, leurs conséquences et leurs suites seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

## 11. LANGUE DU CONTRAT - DROIT APPLICABLE

De convention expresse entre les parties, les présentes CGS sont régies par le seul droit français. Elles sont rédigées en langue française.

Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

Lorsque les CGS sont conclues entre des parties de nationalité différente ou exécutées totalement ou partiellement à l'étranger, la loi applicable à celles-ci demeure la loi française.

## 12. GENERALITES

Le fait pour l'une des Parties de ne pas exiger la stricte exécution des présentes CGS ou de l'une quelconque de leurs dispositions, ne sera pas considéré comme une renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'un quelconque des termes des présentes CGS.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGS venaient à être déclarées nulles ou inopposables du fait d'une évolution législative ou réglementaire, les autres stipulations garderaient alors toute leur force et leur validité, et les Parties s'efforceraient, dans les meilleurs délais, de leur substituer des stipulations équivalentes et reflétant leur commune intention.

### **Merci de parapher chaque page du présent règlement financier**

#### **Père ou représentant légal (obligatoire)**

Nom .....

Prénom .....

Date .....

Signature .....

(Avec la mention « lu et approuvé »)

#### **Mère ou représentant légal (obligatoire)**

Nom .....

Prénom .....

Date .....

Signature .....

(Avec la mention « lu et approuvé »)

## Autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix des élèves

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre du projet spécifié ci-dessous, étant entendu que les objectifs de ce projet ont été préalablement expliqués aux élèves et à leurs responsables légaux.

### 1 Désignation du projet audiovisuel

Projet pédagogique concerné (désignation sommaire) : Réalisation de vidéos institutionnelles et promotionnelles, Réalisation d'une banque d'image destinée à utilisation interne et documents marketing.

Nom et adresse de l'établissement :

**EIB Lamartine - 23 Rue de la Pompe - 75116 Paris**

### 2 Modes d'exploitation envisagés

Internet, vidéo et brochures.

Consentement de l'élève :

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.
- On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.
- Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet, mon image et ma voix.

<input type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur Nom de l'élève : Prénom : Classe :	Date et signature de l'élève mineur concerné par l'enregistrement :
---	---

### 3 Autorisation parentale

Vu le Code civil, en particulier son article 9, sur le respect de la vie privée,

Vu le Code de la propriété intellectuelle,

Vu le consentement préalablement exprimé par la personne mineure ci-avant,

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la fixation sur support audiovisuel et la publication de l'image et/ou de la voix de votre enfant mineur dont l'identité est donnée au paragraphe 3, ci-avant, dans le cadre du projet désigné au paragraphe 1 et pour les modes d'exploitation désignés au paragraphe 2.

Cet enregistrement de l'image/la voix du mineur que vous représentez sera réalisé sous l'autorité de l'établissement scolaire.

Durée : Scolarité de l'enfant dans notre établissement

Lieu(x) d'enregistrement : Etablissement scolaire ou sortie liée à la scolarité

Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation, s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

Il s'interdit également de procéder à une exploitation illicite, ou non prévue ci-avant, de l'enregistrement de l'image et/ou de la voix du mineur susceptible de porter atteinte à sa dignité, sa réputation ou à sa vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

**Je soussigné(e) (prénom, nom) .....**

**déclare être le représentant légal (Responsable 1) du mineur désigné au paragraphe 3.**

**Je soussigné(e) (prénom, nom) .....**

**déclare être le représentant légal (Responsable 2) du mineur désigné au paragraphe 3.**

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom.

**Je reconnais avoir pris connaissance des informations ci-dessus concernant le mineur que je représente et donne mon accord pour la fixation et l'utilisation de son image et/ou de sa voix, dans le cadre exclusif du projet exposé et tel qu'il y a consenti au paragraphe 3 :  OUI  NON**

**Fait en autant d'originaux que de signataires.**

<b>Fait à :</b> .....	<b>Signature du représentant légal 1 du mineur :</b>
<b>Le (date) :</b> .....	
	<b>Signature du représentant légal 2 du mineur :</b>

Autorisation fournie à titre gratuit